

**ZAPISNIK**  
**Druga redovna sjednica Skupštine Udruženja Original u 2019.godini**

Predsjednica Skupštine Udruženja „ORIGINAL“ za ostvarivanje i zaštitu reproduksijskih prava, Lejla Alić sazvala je drugu drugu sjednicu Skupštine za 2019.godinu na dan 20.12.2019.godine u Sarajevu, s početkom u 13:00 sati.

Skupština je održana u Hotelu Holiday, Zmaja od Bosne 4, Sarajevo.

Predsjednica konstatuje da ima kvorum (29 prisutnih članova) te da se sjednica Skupštine može održati. Predsjednica izvještava da su pristigla i 4 (četiri) glasačka lista u odsustvu, koji će se pribrojiti glasovima po pojedinim tačkama Dnevnog reda. Glasove su dostavili redovni članovi sa pravom glasa: Pavlović Ranko, Imprimatur, Agarthi Comics i Art Scena.

Za zapisničara je imenovana Lejla Gačanica, direktorica Stručne službe Udruženja.

Predsjednica Skupštine poziva Predsjednik Udruženja Goran Simića da se obrati. Predsjednik Udruženja pozdravlja prisutne prisutne i zahvaljuje se na dolasku. Predsjednik ističe da je u 2019.godini napravljen ozbiljan pomak u ostvarivanju prava te time već u drugoj godini postojanja Original u punom kapacitetu obavlja sve zakonom propisane poslove iz dodijeljene nadležnosti. Raduje se novoj godini u kojoj će Original po prvi put izvršiti isplatu nosioca prava. Želi uspješan rad Skupštine i nastavak uspjeha u 2020.godini.

Predsjednica Skupštine se zahvaljuje i otvara prvu tačku Dnevnog reda.

**Ad 1.** Skupština je jednoglasno usvojila sljedeći Dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda, imenovanje zapisničara i ovjerivača
2. Izvještaj o radu Udruženja Original u 2019.godini
3. Odluka o usvajanju Pravilnika o internoj kontroli
4. Odluka o usvajanju Pravilnika o nabavkama
5. Odluka o usvajanju Pravilnika o korištenju telefona
6. Odluka o usvajanju Pravilnika o izdacima poštanskih usluga
7. Odluka o usvajanju Pravilnika o reprezentaciji i poklonima
8. Odluka o usvajanju Finansijskog plana za 2020.godinu
9. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana raspodjele za 2018. i 2019.godinu
10. Odluka o prijemu u članstvo novih članova po pristiglim Pristupnicama
11. Ostala pitanja.

**Ad. 2.** **Izvještaj o radu Udruženja Original u 2019.godini** su predstavili predstavnici organa Originala i direktorica Stručne službe. Damir Uzunović iz Upravnog odbora izvještava da je u 2019.godini Upravni odbor održavao redovne mjesečne sjednice. Pored toga, UO je dio interne grupe koje se također

sastaje jednom mjesečno a koju čine predsjednik UO, predsjednik Nadzornog odbora i direktorica Stručne službe. Na ovim sastancima se radi izvještavanje i diskusije o potrebnim tekućim pitanjima. U 2019.godini UO se ozbiljno bavio pitanjima izmjena tarife te je tim povodom održano niz sastanaka sa predstavnicima korisnika. Također, UO je radio na kreiranju prijedloga godišnje raspodjele, te bio u toku sa procesom izrade baze i softvera za raspodjelu. Važno je usvojiti pravilnike čiji prijedlozi su na dnevnom redu, a kojim će se unaprijediti rad samog Originala u cilju efikasnog kolektivnog ostvarivanja prava. U narednom periodu će se nastaviti rad na tarifama, te fokus u prvoj polovici 2020 će svakako biti na raspodjeli koju svi željno čekamo.

Ivica Rorić ispred Nadzornog odbora je rekao da NO aktivno prati rad Udruženja, kroz izvještavanje i učešće na informativnim mjesečnim sastancima. Izražava zadovoljstvo rezultatima nadzora koje je proveo Institut za intelektualno vlasništvo te također pozdravlja usvajanje seta pravilnika koji se odnose na regulisanje praktičnih aspekata poslovanja. Nadzorni odbor će nastaviti sa svojim radom kako je to predviđeno, te početkom 2020 godine uraditi potpuni nadzor nad radom za 2019.godinu.

Lejla Gačanica iz Stručne službe je predstavila rad Udruženja kroz komparativni prikaz rada 2018-2019.godne i to u kategorijama bilateralnih ugovora, prihoda, troškova. Stručna služba je zabilježila porat prihoda, porast broja ugovora sa korisnicima u obje kategorije te porast bilateralnih ugovora. Udruženje je pokrenulo parnične postupke od kojih su dva okončana, te veliki broj inspekcijskih postupaka o čijem statusu nema još uvijek podataka (tržišne inspekcije). Završena je integralna baza podataka i dio softvera za raspodjelu. Održana je Međunarodna konferencija o kolektivnom upravljanju autorskim pravima za tekstualna djela i djela bazirana na slikama u partnerstvu sa IFRRO-m. U 2019.godini je izvršen prvi nadzor na radom kolektivne organizacije Original (11.7.2019.godine). Predstavljani su nalazi Instituta za intelektualno vlasništvo.

Predsjednica Lejla Alić pita da li ima pitanja, komentara na Zapisnik Instituta. Članovi nisu imali pitanja, te Predsjednica stavlja na usvajanje Zapisnik o izvršenom nadzoru nad radom Udruženja za ostvarivanje i zaštitu reprodukcijских prava Original za 2018.godinu

*Skupština je jednoglasno usvojila Zapisnik o izvršenom nadzoru nad radom Udruženja za ostvarivanje i zaštitu reprodukcijских prava Original za 2018.godinu.*

### **Ad. 3.Prijedlog Pravilnika o internoj kontroli**

U skladu sa zaključcima Instituta za intelektualno vlasništvo BiH povodom izvršenog nadzora nad radom Udruženja Original za 2018.godinu, naloženo je usvajanje Pravilnika o internoj kontroli. Pravilnik je izrađen u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom i aktima Udruženja. Ovim Pravilnikom se uređuje uspostavljanje sistema internih kontrola u Udruženju Original, utvrđuje kontrolno okruženje te definišu upravljački kontrolni postupci, administrativni kontrolni postupci, računovodstveni interni kontrolni postupci, postupci procjene rizika, postupci informisanja, postupci komunikacije i postupci nadgledanja

Prijedlog Pravilnika o internoj kontroli je dostavljen svim članovima u materijalima za Skupštinu. Predsjednica poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge o Pravilniku. Bez pitanja, Predsjednica stavlja na usvajanje Pravilnik o internoj kontroli.

*Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Pravilnik o internoj kontroli a Predsjednica naložila da se objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.*

#### **Ad.4. Prijedlog Pravilnika o nabavkama**

U skladu sa zaključcima Instituta za intelektualno vlasništvo BiH povodom izvršenog nadzora nad radom Udruženja Original za 2018.godinu, naloženo je usvajanje Pravilnika o nabavkama. Pravilnik je izrađen u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom i aktima Udruženja. Ovim Pravilnikom se uređuje postupak planiranja nabavki, provođenje postupaka nabavki te realizacija ugovora o nabavkama, učesnici i odgovornosti.

Prijedlog Pravilnika o nabavkama je dostavljen svim članovima u materijalima za Skupštinu. Poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge o Pravilniku. Bez pitanja, Predsjednica stavlja na usvajanje Pravilnik o nabavkama.

*Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Pravilnik o nabavkama a Predsjednica naložila da se objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.*

#### **Ad.5. Prijedlog Pravilnika o korištenju telefona**

U skladu sa zaključcima Instituta za intelektualno vlasništvo BiH povodom izvršenog nadzora nad radom Udruženja Original za 2018.godinu, naloženo je usvajanje Pravilnika o korištenju telefona. Pravilnik je izrađen u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom i aktima Udruženja. Ovim Pravilnikom se regulira utvrđivanje prava na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u Udruženju Original, te maksimalni godišnji iznosi sredstava temeljem korištenja telefona.

Prijedlog Pravilnika o korištenju telefona je dostavljen svim članovima u materijalima za Skupštinu. Poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge o Pravilniku. Bez pitanja, Predsjednica stavlja na usvajanje Pravilnik o korištenju telefona.

*Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Pravilnik o korištenju telefona a Predsjednica naložila da se objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.*

#### **Ad.6. Prijedlog Pravilnika o izdacima poštanskih usluga**

U skladu sa zaključcima Instituta za intelektualno vlasništvo BiH povodom izvršenog nadzora nad radom Udruženja Original za 2018.godinu, naloženo je usvajanje Pravilnika o izdacima poštanskih usluga. Pravilnik je izrađen u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom i aktima Udruženja. Ovim Pravilnikom se utvrđuju uslovi, način i postupak korištenja poštanske usluge kao i maksimalni godišnji iznosi sredstava za poštanske usluge u Udruženju Original. Prijedlog Pravilnika o izdacima poštanskih usluga je dostavljen svim članovima u materijalima za Skupštinu. Poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge o Pravilniku. Poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge o Pravilniku. Bez pitanja, Predsjednica stavlja na usvajanje Pravilnik o izdacima poštanskih usluga.

*Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Pravilnik o izdacima poštanskih usluga a Predsjednica naložila da se objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.*

#### **Ad.7. Prijedlog Pravilnika o reprezentaciji i poklonima**

Zadnji u setu pravilnika koji se usvajaju je i usvajanje Pravilnika o reprezentaciji i poklonima. Pravilnik je izrađen u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom i aktima Udruženja. Ovim Pravilnikom se uređuju uslovi za troškove u kategoriji reprezentacija i poklona Udruženja Original.

Prijedlog Pravilnika o reprezentaciji i poklonima je dostavljen svim članovima u materijalima za Skupštinu. Poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge o Pravilniku. Poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge o Pravilniku. Bez pitanja, Predsjednica stavlja na usvajanje Pravilnik o reprezentaciji i poklonima.

*Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Pravilnik o reprezentaciji i poklonima a Predsjednica naložila da se objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.*

#### **Ad.8. Prijedlog Finansijskog plana za 2020.godinu**

Udruženje Original kao kolektivna organizacija je obavezno u 2019.godini usvojiti Finansijski plan za narednu godinu. Finansijski plan za 2020. je izrađen u skladu sa važećim zakonima te prema procjenama troškova i prihoda u 2020.godini.

Predsjednik Upravnog odbora Damir Uzunovića je kratko predstavio Finansijski plan za 2020. Naplata autorskih naknada u 2019.godini je ostvarena tokom cijele godine, uz poboljšanja u odnosu na prethodnu u pogledu pokrivenosti i iznosa naplate. Tako je u odnosu zabilježen rast u broju ugovora sa korisnicima, kao rezultat aktivnosti advokata i pregovora sa korisnicima. Pred nadležnim sudovima je pokrenuto i aktivno ukupno 3 parnična postupka, dok je po jednoj tužbi zaključena sudska nagodba koja je izmirena u toku 2019.godine. Bez obzira na trend redovnije naplate autorskih naknada, postupci pred nadležnim institucijama traju dugo, radi čega će Udruženje prihode planirati u blagom porastu u odnosu na prošlogodišnji plan. Finansijski plan Udruženja Original za 2019. godinu sačinjen je na bazi ostvarenih prihoda i troškova u prvih jedanaest mjeseci u 2019. godini. Planirani troškovi u 2020. godini su u okviru troškova za 2019.godinu i čine 30,49% planiranog prihoda. Izražava nadanje da će nekim uštedama u toku godine Original ostati do 30% troškova. Udruženje je također steklo uslove da vrati dio pozajmica kojima su finansirani troškovi poslovanja od osnivanja i početka djelovanja, te se u 2020. godini planira isplata iznosa od 10.000,00 KM osnivačima. Ukoliko prilivi budu veći od planiranih, tako da ne ugroze poslovanje Udruženja i planirane isplate nosiocima prava, biće usmjereni na vraćanje pozajmica u većem iznosu od planiranog.

Predsjednica se zahvaljuje te naglašava da je Prijedlog Finansijskog plana dostavljen svim članovima u materijalima za Skupštinu. Poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge. Bez pitanja, Predsjednica stavlja na usvajanje Finansijski plan za 2020.godinu.

*Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Finansijski plan za 2020.godinu.*

Predsjednica poziva da se zasebno glasa o vraćanju dijela pozajmica, kako je to usvojeno u Finansijskom planu za 2020.godine. Predlaže da se pozajmice vrate prema redosljedju zaključenja ugovora o pozajmicama a u jednakom omjeru (po 5.000,00 KM) za oba davaoca pozajmica, u januaru 2020.godine.

*Skupština je jednoglasno usvojila odluku o vraćanju dijela pozajmica.*

#### **Ad.9. Prijedlog Godišnjeg plana raspodjele za 2018. i 2019.godinu**

Prva raspodjela je planirana u 2020.godini, te u skladu sa Statutom Udruženja i važećim zakonskim odredbama, Skupština treba usvojiti plan raspodjele. Godišnji plan raspodjele je usklađen sa Pravilnikom o raspodjeli. Trenutni iznos raspodjele je obračunat na osnovu podataka dostupnih u vrijeme izrade ovog prijedloga. Damir Uzunović predlaže da se iznos poveća ukoliko bude priliva do kraja 2019.godine, koji se očekuju po već ispostavljenim fakturama (uvećanje od 10.000 KM).

Prijedlog Godišnjeg plana raspodjele je dostavljen svim članovima u materijalima za Skupštinu. Poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge. Bez pitanja, Predsjednica stavlja na usvajanje Godišnji plan raspodjele.

*Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Godišnji plan raspodjele za 2018. i 2019.godinu. Predsjednica je naložila da isti objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.*

#### **Ad.10. Prijem u članstvo novih članova po pristiglim Pristupnicama**

Prema odredbama Statuta, redovnim članom može postati isključivi nositelj prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu djela, bez obzira da li je fizičko ili pravno lice, a koji je povjerio Udruženju ostvarivanje svojih prava zaključivanjem ugovora – pristupnice. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruženja u skladu sa odredbama Statuta i Pravilnika o radu Skupštine. Udruženje ne može odbiti zahtjev za članstvo iz oblasti svoje djelatnosti (kolektivno ostvarivanje prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu pisanih djela), osim ako je nosilac prava već sklopio ugovor za kolektivno ostvarivanje svojih prava u BiH iz oblasti djelatnosti Udruženja sa stranom kolektivnom organizacijom. U periodu između dvije skupštine (juni i decembar 2019) pristigle su 3 pristupnice te konstatuje da su uredno popunjene. Pristupnice su uredno ispunjene i dostavljene za: Halid Kadrić, Antonije Živković i Mirjana Marinković-Lepić.

*Skupština je većinom glasova (32 za i 1 suzdržan) odlučila o prijemu u članstvo nosioce prava: Halid Kadrić, Antonije Živković i Mirjana Marinković-Lepić. Predsjednica nalaže da se isti obavijeste kao i da se evidencija članova ažurira.*

#### **Ad.11. Ostala pitanja**

Predsjednica daje riječ Lejli Gačanici da najavi planirane aktivnosti.

Lejla Gačanica najavljuje održavanje sastanka evropske grupe IFRRO i Equipment Levy Forum planiran za mart 2020.godine u Briselu. Trenutno se vode pregovori o zaključenju bilateralnih ugovora sa Belgijom, Slovačkom, Holandijom i Crnom Gorom.

Predsjednica Skupštine poziva Predsjednika Udruženja Gorana Simića da najavi izbore za sve organe Udruženja na narednoj Skupštini.

Goran Simić se zahvaljuje svima koji su vrijedno i bez ikakve naknade radili u Upravnom i Nadzornom odboru, te Predsjednici Skupštine Lejli Alić. Mandat za sve organe ističe naredne godine i svi redovni članovi će se moći kandidirati za sve pozicije (5 članova Upravnog odbora, 3 člana Nadzornog odbora – uključujući predsjednike ovih odbora; te predsjednika udruženja i predsjednika Skupštine). O kandidaturi će biti obavješteni svi članovi u maju 2020.godine i pozvani da dostave kandidature. Izbor

će biti održan na junskoj skupštini 2020.godine. Ove pozicije su i dalje bez naknada, što se nadamo da će se promijeniti onda kada Original bude prikupljao više novca.

Nakon što su se iscrpile sve tačke Dnevnog reda, Predsjednica Skupštine zaključuje sjednicu.

Sjednica Skupštine Udruženja Original je završena u 14:20h.

**Zapisničarka**

Lejla Gačanica

**Ovjerivači zapisnika**

Lejla Alić, predsjednica Skupštine Udruženja



Goran Simić, predsjednik Udruženja

**Sarajevo, 20.12.2019.**

**Broj: RS/02/19**