

ZAPISNIK

Redovna sjednica Skupštine Udruženja Original za 2023.godinu

Predsjednik Skupštine Udruženja „ORIGINAL“ za ostvarivanje i zaštitu reprodukcijских prava, Budislav Vojinović sazvaо je redovnu sjednicu Skupštine Udruženja za 2023.godinu na dan 27.06.2023.godine sa početkom u 16:00 sati.

Skupština je održana u Sarajevu, u Muzeju književnosti i pozorišne umjetnosti.

Predsjednik konstatuje da ima kvorum te da se sjednica Skupštine može održati.

Za zapisničara je imenovana Alisa Hadžić, direktorica Stručne službe Udruženja Original.

Predsjednik Skupštine pozdravlja prisutne i zahvaljuje na dolasku. Konstatuje da Skupština ima kvorum, odnosno da učestvuje 34 redovnih članova/ica. Informiše da je pristiglo 14 glasačkih listića u odsustvu: Mehmed Đedović, Ranko Pavlović, Synopsis, Sulejman Ljubović, Midhad Kurtović, Planjax komerc d.o.o., Vedad Smailagić, Nihad Hasanović, Naida Vidović, Imprimatur, Damir Marić, Agarthi Comics, Nenad Novaković, Slovo Bosansko.

Poziva Predsjednika Udruženja Gorana Simića da se obrati.

Goran Simić pozdravlja prisutne. Izražava zadovoljstvo radom Udruženja u proteklom periodu ističući sve izazove sa kojima se Udruženje Original susretalo. Informiše prisutne o stanju predmeta koji je vođen protiv uvoznika Comtrade Distribution, a koji je okončan u korist Udruženja. Želi uspješan rad Skupštini i nastavak uspjeha u 2023.godini.

Predsjednik Skupštine otvara prvu tačku Dnevnog reda.

Ad 1. Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Dnevni red.

Dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda, imenovanje zapisničara i ovjerivača
2. Informacija o promjeni adrese sjedišta Udruženja
3. Odluka o izmjeni člana 4. Statuta Udruženja
4. Odluka o usvajanju revizorskih izvještaja za 2022.godinu
5. Predstavljanje Godišnjeg izvještaja Udruženja za 2022.godinu i odluka o usvajanju
6. Odluka o usvajanju troškova rada Udruženja za 2022.godinu
7. Odluka o korekciji Finansijskog plana za 2023.godinu
8. Odluka o usvajanju plana troškova za 2024.
9. Odluka o usvajanju Finansijskog plana za 2024.godinu
10. Odluka o razrješenju i imenovanju 1 (jednog) člana Nadzornog odbora Udruženja Original (do isteka mandata 2020-2024)
11. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana raspodjele
12. Odluka o prijemu u članstvo novih članova po pristiglim Pristupnicama
13. Ostala pitanja.

Ad.2 Informacija o promjeni adrese sjedišta Udruženja

Predsjednik Skupštine poziva predsjednika Upravnog odbora da informiše članove o promjeni adrese Udruženja.

Damir Uzunović, predsjednik Upravnog odbora, navodi kako je zbog neadekvatnih uslova u dosadašnjem poslovnom prostoru u kojem je bila kancelarija Udruženja, kao i iz razloga

ekonomičnosti odlučeno da se kancelarija preseli na novu adresu, u poslovnu zgradu u ul. Tvornička 3, Ilidža.

Ad.3 Odluka o izmjeni Statuta

Predsjednik Skupštine navodi da je Upravni odbor Udruženja podnio prijedlog za izmjenu člana Statuta koji se odnosi na sjedište Udruženja.

Član 4. Statuta Udruženja Original za ostvarivanje i zaštitu reprodukcijских prava broj: 05/17 od 22.06.2017.godine, mijenja se i glasi:

Sjedište Udruženja je Sarajevo, Tvornička 3.

Ostale odredbe Statuta ostaju nepromijenjene.

Predsjednik Skupštine otvara raspravu o ovom prijedlogu. Kako komentara i pitanja nije bilo, poziva da se glasa o prijedlogu izmjene člana 4. Statuta.

Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila prijedlog izmjene člana 4. Statuta.

Predsjednik Skupštine nalaže Stručnoj službi da provede izmjenu Statuta.

Ad.4. Odluka o usvajanju revizorskih izvještaja za 2022.godinu

Revizorski izvještaji su urađeni u skladu sa odredbama Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava. Original je obavezan uraditi reviziju poslovanja za svaku godinu. Revizije su završene, a nalaz revizora o radu Udruženja Original za 2022.godinu je pozitivan. Rađene su dvije vrste revizije: revizija finansijskih izvještaja i revizija podudarnosti. Obje revizije su dostavljene članovima u materijalu za sjednicu Skupštine. Po nalogu UO, zatražene su 3 ponude za reviziju, međutim u predviđenom roku je pristigla samo jedna ponuda koja je i prihvaćena. Prihvaćena ponuda je iznosila 4.000,00 KM. Reviziju je obavilo Društvo za reviziju „Radius“ d.o.o. Sarajevo.

U skladu sa članom 19. Statuta, stavljaju se na usvajanje revizija finansijskog poslovanja i revizija podudarnosti uz napomenu da Skupština zasebno glasa za svaku pojedinačnu reviziju.

Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila reviziju finansijskog poslovanja.

Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila reviziju podudarnosti.

Predsjednik nalaže da se obje revizije objave na zvaničnoj web stranici Udruženja.

Ad.5. Predstavljanje Godišnjeg izvještaja Udruženja Original za 2022.godinu i odluka o usvajanju

Predsjednik Skupštine poziva predsjednika Upravnog odbora da predstavi izvještaj rada ovog organa.

- Damir Uzunović, predsjednik UO, izvještava da je u 2022.godini Upravni odbor održavao redovne mjesečne sjednice na kojima je donio 25 odluka iz oblasti svoje nadležnosti. Stručna služba je uredno izvještavala Upravni odbor o poslovima iz svoje nadležnosti. Mjesečnim sastancima je prisustvovao i predsjednik NO, te su na taj način svi organi Udruženja informisani o tekućim aktivnostima, mjesečnim finansijskim izvještajima i drugim aktuelnim događajima.

- Predsjednik Skupštine obavještava prisutne da član Nadzornog odbora Nenad Novaković iz opravdanih razloga nije prisutan na sjednici, ali je dostavio izvještaj o radu Nadzornog odbora u kojem stoji sljedeće: Udruženje je u toku 2022.godine radilo u skladu sa Statutom i važećim zakonima. Od posljednje sjednice Skupštine provedeni su svi zaključci i preporuke iz nadzora Instituta. Izražava zadovoljstvo u ime Nadzornog odbora radom Udruženja, posebno jer se vidi napredak u finansijskom smislu u odnosu na prethodnu godinu. Ovaj organ je aktivno pratio rad Udruženja. Nadzorni odbor je imao dvije sjednice u toku 2022.godine, u junu i decembru. Ovom prilikom je ustanovljeno da je djelovanje Udruženja kroz Skupštinu, Upravni odbor i Stručnu službu u potpunosti u skladu sa Statutom i zakonskom regulativom.

Predsjednik Skupštine poziva direktoricu Stručne službe da predstavi Godišnji izvještaj kroz najbitnije stavke.

- Alisa Hadžić je predstavila rad Stručne službe i poslovanje Udruženja kroz teme:

1. Obavljanje poslova kolektivnog ostvarivanja prava

Sklapanje ugovora o prijenosu neisključivih prava korisnicima

Naplata naknade za korištenje autorskih djela

Raspodjela naplaćenih naknada

Pokretanje i vođenje postupaka zaštite kod sudova i drugih državnih organa

Sklapanje ugovora sa stranim kolektivnim organizacijama

Druge aktivnosti koje su povezane s kolektivnim ostvarivanjem prava

2. Finansijski izvještaj za 2022.godinu

Prihodi i rashodi

Ostvarenje Finansijskog plana

Analiza ostvarenih prihoda

Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Godišnji izvještaj Udruženja za 2022.godinu.

Predsjednik Skupštine nalože da se Godišnji izvještaj objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.

Ad.6. Odluka o usvajanju troškova u 2022.godini

U skladu sa preporukom Instituta za intelektualno vlasništvo iz izvršenog nadzora, troškovi rada Udruženja se usvajaju zasebno. Troškovi u 2022.godini, zaključno sa 31.12.2022.godine, su bili u okviru planiranih (realizovano je predviđenih pojedinačnih 95,56% troškova). Međutim, zbog nižih prihoda nego što je planirano, postotak troška je veći od 30%.

Ukupni planirani troškovi poslovanja u 2022.godini iznose 67.854,62 KM i njihova specifikacija je dostavljena članstvu. U realizaciji troškova u nekoliko kategorije je došlo do blagog prekoračenja kao što su: „Troškovi uposlenika“, radi troškova prevoza na posao i „Troškovi članarine u IFRRO“, radi plaćanja kotizacije za online učešće u sastancima IFRRO-a.

Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila troškove rada Udruženja i odobrila njihov procenat preko 30%.

Ad.7. Odluka o korekciji Finansijskog plana za 2023.godinu

Udruženje Original je u skladu sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava na sjednici Skupštine koja je održana 23.12.2022.godine usvojilo Finansijski plan za 2023.godinu. Kako se u prvih 6 mjeseci 2023.godine uočilo da postoji potreba za korekcijom, Upravni odbor je zajedno sa konsultanticom ekonomske struke uradio analizu Finansijskog plana te predložio izmjene.

Izmjene se odnose na prihode i rashode. Na rashodovnoj strani su napravljene određene korekcije u smislu umanjenja troškova u pojedinim kategorijama. Korekcije na strani planiranih prihoda su posljedica poboljšanja naplate od postojećih korisnika kao i zaključenja dva nova ugovora sa uvoznicima, tako da su prihodi planirani u nešto većem iznosu.

Skupština je je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila prijedlog korekcije Finansijskog plana za 2023.godinu.

Ad.8. Odluka o usvajanju plana troškova za 2024.godinu

U skladu sa zahtjevom Instituta za intelektualno vlasništvo da se troškovi kolektivne organizacije usvajaju zasebnom odlukom, informiše se Skupština da je ukupno planirani iznos troškova u 2024.godini 64.556,70 KM i čini 30,74% planiranog prihoda.

Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila troškove rada Udruženja i odobrila njihov procenat preko 30%.

Ad.9. Odluka o usvajanju Finansijskog plana za 2024.godinu

Finansijski plan Udruženja Original za 2024.godinu sačinjen je na bazi ostvarenih prihoda i troškova u 2023.godini, kao i na osnovu plana aktivnosti Udruženja za 2023. i 2024.godinu.

Naplata autorskih naknada u prvih pet mjeseci 2023.godine je značajno poboljšana, obzirom na pozitivno riješen parnični postupak sa jednim od uvoznika i naplatu naknade za protekle periode. Također, od ovog uvoznika će u narednom periodu biti uspostavljena redovna naplata.

Stoga će Udruženje prihode od naknade koja se plaća pri uvozu ili prvoj prodaji uređaja za fotokopiranje i prihode od naknade od izrađenih fotokopija planirati u nešto većem iznosu u odnosu na prošlogodišnji plan kako slijedi:

- Prihod od naknade koja se plaća pri prvoj prodaji ili uvozu novih uređaja za fotokopiranje: 200.000,00 KM
- Prihod od naknade od izrađenih fotokopija namijenjenih za prodaju, koju plaćaju fizička i pravna lica koja uz naplatu obavljaju usluge fotokopiranja: 10.000,00 KM

Ukupno prihodi: 210.000,00 KM

Na osnovu analize troškova nastalih u pet mjeseci 2023.godine kao i na osnovu planova rada i aktivnosti za 2024.godinu, planirani troškovi u 2024.godini iznose 64.556,70 KM i čine 30,74% planiranog prihoda.

U pogledu pozajmica, Udruženje na dan 31.05.2023.godine nema duga po osnovu pozajmica i kamata i nije planirano novo zaduživanje.

Udruženje će nastaviti izmirivati i sve obaveze koje nastanu kao rezultat planiranih aktivnosti, vodeći se načelima efikasnog poslovanja s ciljem da novčana masa za raspodjelu nosiocima prava bude što veća.

U 2024.godini je planirana raspodjela za period 2018.-2019.po principima: objektivna dostupnost djela i proporcionalna raspodjela, te raspodjela za period 2020.-2022.po principu objektivna dostupnost djela uz primjenu koeficijenata.

Prijedlog Finansijskog plana za 2024.godinu je dostavljen svim članovima u materijalu za Skupštinu. *Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Finansijski plan za 2024.godinu. Predsjednik nalože da se isti objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.*

Ad.10. Odluka o razrješavanju i imenovanju jednog člana Nadzornog odbora (do isteka mandata 2020-2024)

Obzirom da se član i predsjednik Nadzornog odbora, g.Ivica Rorić, dobrovoljno povukao iz ovog organa, javila se potreba za izborom novog člana do isteka mandata 2020-2024. U skladu sa Statutom Udruženja, poziv za kandidaturu je dostavljen svim članovima. Kandidaturu za člana NO dostavila je:

- Lamija Milišić

Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) prihvatila navedenu kandidaturu.

Razrješava se funkcije član Nadzornog odbora Udruženja Ivica Rorić čiji mandat prestaje danom donošenja ove Odluke.

Umjesto člana Nadzornog odbora koji je istupio iz Nadzornog odbora na vlastiti zahtjev, za člana Nadzornog odbora imenuje se Lamija Milišić čiji mandat traje do isteka mandatnog perioda 2020-2024 (juni 2024. godine).

Ad.11. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana raspodjele za periode 2018.2019. i 2020.-2022.

Raspodjela je planirana u 2024.godini, te u skladu sa Statutom Udruženja i važećim zakonskim odredbama, Skupština treba usvojiti plan raspodjele. Godišnji plan raspodjele je usklađen sa Pravilnikom o raspodjeli.

Predviđeni iznos raspodjele je obračunat na osnovu podataka dostupnih u vrijeme izrade ovog prijedloga.

Prijedlog Godišnjeg plana raspodjele je dostavljen svim članovima u materijalima za skupštinu.

Poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge. Obzirom da komentara ili prijedloga nije bilo, predsjednik stavlja na usvajanje Godišnji plan raspodjele.

Skupština je jednoglasno (prisutni i glasovi u odsustvu) usvojila Godišnji plan raspodjele za periode 2018.-2019. i 2020.-2022.

Predsjednik nalože da se isti objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.

Ad.12. Odluka o prijemu u članstvo novih članova po pristiglim Pristupnicama

Prema odredbama Statuta, redovnim članom može postati isključivi nositelj prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu djela, bez obzira da li je fizičko ili pravno lice, a koji je povjerio Udruženju ostvarivanje svojih prava zaključivanjem ugovora – pristupnice. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruženja u skladu sa odredbama Statuta i Pravilnika o radu Skupštine. Udruženje ne može odbiti zahtjev za članstvo iz oblasti svoje djelatnosti (kolektivno ostvarivanje prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu pisanih djela), osim ako je nosilac prava već sklopio ugovor za kolektivno ostvarivanje svojih prava u BiH, iz oblasti djelatnosti Udruženja, sa stranom kolektivnom organizacijom.

U periodu između dvije skupštine pristiglo je 8 pristupnice za koje se konstatuje da su uredno popunjene. Pristupnice su dostavili sljedeći autori/izdavači: Đana Kukić, Amira Džibrić, Jovo Čulić, Udruženje Mudro slovo, Selma Hujdurović, Aleksandra Kostić, Milorad Kostić i Elvis Ljajić.

Skupština je jednoglasno odlučila o prijemu u članstvo svih navedenih članova.

Ad.13. Ostala pitanja

Predsjednik Skupštine poziva prisutne da delegiraju druga pitanja ili prijedloge.

Dodatnih pitanja ili tema nije bilo.

Nakon što su se iscrpile sve tačke Dnevnog reda, Predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

Sjednica Skupštine Udruženja Original je završena u 17:30h.


Zapisničarka



Alisa Hadžić



Ovjerivač zapisnika



Budislav Vojinović, predsjednik Skupštine Udruženja

Sarajevo, 27.06.2023.

Broj: RS/01/23