

ZAPISNIK
Redovna sjednica Skupštine Udruženja Original za 2025.godinu

Predsjednik Skupštine Udruženja „ORIGINAL“ za ostvarivanje i zaštitu reproduksijskih prava, Nenad Novaković sazvaio je redovnu sjednicu Skupštine Udruženja za 2025.godinu na dan 18.06.2025.godine u Sarajevu, sa početkom u 18:00 sati.

Skupština je održana u Sarajevu, u Muzeju književnosti i pozorišne umjetnosti BiH.

Predsjednik Skupštine pozdravlja prisutne i zahvaljuje se na dolasku. Konstatuje da ima kvorum, odnosno da učestvuje 17 redovnih članova/ica, te da se sjednica Skupštine može održati.

Za zapisničara je imenovana Alisa Hadžić, direktorica Stručne službe Udruženja Original.

Poziva Predsjednika Udruženja Izedina Šikala da se obrati.

Izedin Šikalo pozdravlja prisutne. Izražava zadovoljstvo radom Udruženja u proteklom periodu ističući sve izazove sa kojima se Original susretao te želi uspješan rad i u nastavku.

Predsjednik Skupštine otvara prvu tačku Dnevnog reda.

Ad.1. Skupština je jednoglasno usvojila Dnevni red.

Dnevni red:

1. Usvajanje dnevnog reda, imenovanje zapisničara i ovjerivača
2. Odluka o usvajanju Zapisnika o izvršenom nadzoru nad radom Udruženja za 2023.godinu
3. Odluka o usvajanju revizorskih izvještaja za 2024.godinu
4. Predstavljanje Godišnjeg izvještaja Udruženja za 2024.godinu i odluka o usvajanju
5. Odluka o usvajanju troškova rada Udruženja u 2024.godini
6. Odluka o korekciji Finansijskog plana za 2025.godinu
7. Odluka o usvajanju plana troškova za 2026.godinu
8. Odluka o usvajanju Finansijskog plana za 2026.godinu
9. Odluka o usvajanju Izvještaja o raspodjeli za 2023.godinu
10. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana raspodjele za 2024.godinu
11. Odluka o prijemu u članstvo novih članova po pristiglim Pristupnicama
12. Ostala pitanja.

Ad.2. Odluka o usvajanju Zapisnika o izvršenom nadzoru nad radom Udruženja za 2023.godinu (Institut za intelektualno vlasništvo)

U skladu sa odredbama Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava BiH, Institut za intelektualno vlasništvo je nadležan da izvrši godišnji nadzor nad radom organizacije za kolektivno ostvarivanje prava za prethodnu godinu. Nadzor nad radom Originala predstavnici Instituta su obavili 26.09.2024.godine u sjedištu Udruženja Original, prilikom čega su konstatovali da je poslovanje Udruženja Original usklađeno sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava. U Mišljenju, Institut navodi i da je finansijsko poslovanje u potpunosti prikazano fer i istinito po svim bitnim pitanjima i da je usklađeno sa svim bitnim zakonskim materijalno značajnim aspektima. Institut nije dao nikakve preporuke.

Skupština je jednoglasno usvojila Zapisnik Instituta za intelektualno vlasništvo o izvršenom nadzoru nad radom Udruženja za 2023.godinu.

Ad.3. Odluka o usvajanju revizorskih izvještaja za 2024.godinu

Revizorski izvještaji su urađeni u skladu sa odredbama Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava. Original je obavezan uraditi reviziju poslovanja za svaku godinu. Revizije su završene, a nalaz revizora o radu Udruženja Original za 2024.godinu je pozitivan. Rađene su dvije vrste revizije:

revizija finansijskih izvještaja i revizija podudarnosti. Obje revizije su dostavljene članovima u materijalu za sjednicu Skupštine. Po nalogu UO, zatražene su 3 ponude za reviziju. U predviđenom roku je pristigla samo jedna ponuda koja je bila finansijski prihvatljiva, a iznosila je 3.500,00 KM. Reviziju je obavilo Društvo za reviziju „RADIUS AUDIT&CONSULTING“ d.o.o. Sarajevo. U skladu sa članom 19. Statuta, stavljaju se na usvajanje revizija finansijskog poslovanja i revizija podudarnosti uz napomenu da Skupština zasebno glasa za svaku pojedinačnu reviziju. *Skupština je jednoglasno usvojila reviziju finansijskog poslovanja.* *Skupština je jednoglasno usvojila reviziju podudarnosti.* *Predsjednik nalože da se obje revizije objave na zvaničnoj web stranici Udruženja.*

Ad.4. Predstavljanje Godišnjeg izvještaja Udruženja Original za 2024.godinu i odluka o usvajanju
Predsjednik Skupštine poziva predsjednicu Upravnog odbora da predstavi izvještaj rada ovog organa.

- Đana Kukić, predsjednica UO, izvještava da je u 2024.godini Upravni odbor održavao redovne mjesečne sjednice na kojima je donio 30 odluka iz oblasti svoje nadležnosti. Održano je 12 redovnih sjednica, online, putem Zoom aplikacije. U 2024.godini Upravni odbor je, pored tekućih redovnih poslova Udruženja, radio na kreiranju prijedloga godišnje raspodjele, te prijedlogu izmjena Statuta i Pravilnika o raspodjeli.

Stručna služba je uredno izvještavala Upravni odbor o poslovima iz svoje nadležnosti a Upravni odbor je odlučio, zajedno sa Nadzornim odborom, da se održavaju interni izvještajni sastanci. Na ovaj način su svi organi Udruženja informisani o tekućim aktivnostima, mjesečnim finansijskim izvještajima i drugim aktuelnim događajima.

Predsjednik Skupštine poziva članicu Nadzornog odbora da izvijesti o radu ovog organa.

- Članica Nadzornog odbora, Lamija Milišić, navodi da je Udruženje u toku 2024.godine radilo u skladu sa Statutom i važećim zakonima. U ime Nadzornog odbora izražava zadovoljstvo radom Udruženja, posebno jer je vidljiv napredak u finansijskom smislu u odnosu na prethodne godine, što je omogućilo da se u 2024.godini izvrši raspodjela naknada nosiocima prava. Ovaj organ je aktivno pratio rad Udruženja. Nadzorni odbor je imao dvije sjednice u toku 2024.godine, u januaru i junu. Ovom prilikom je ustanovljeno da je djelovanje Udruženja kroz Skupštinu, Upravni odbor i Stručnu službu u potpunosti u skladu sa Statutom i zakonskom regulativom.

Predsjednik Skupštine poziva direktoricu Stručne službe da predstavi Godišnji izvještaj kroz najbitnije stavke.

- Alisa Hadžić, direktorica Stručne službe, je predstavila rad Stručne službe i poslovanje Udruženja u 2024.godini.

U toku 2024.godine, Stručna služba je obavljala poslove iz Statutom propisane nadležnosti.

U 2024 godini za Udruženje su radili:

- Računovodstvene i knjigovodstvene poslove BUSINESS LINE d.o.o. Sarajevo, kao i u proteklom periodu
- Firma AB Soft d.o.o. je radila na poslovima održavanje fiskalne kase.
- Angažovan je 1 saradnik za privremene i povremene dodatne poslove kroz ugovor o djelu koji se odnosio na:
 - održavanje baze podataka i softvera za raspodjelu te realizaciju raspodjele
- Poslove zastupanja pred sudovima za Udruženje Original obavljalo je Advokatsko društvo „Biser&Co“ iz Sarajeva.

U 2024.godini Udruženje je primilo u članstvo tri nosioca prava (autora). Ukupni broj članova (pojedinačnih) iznosi: 77.

U pogledu ugovora sa korisnicima, Udruženje je u 2024.godini imalo važeće ugovore:

- 32 ugovora sa fotokopirnicama

- 11 ugovora o sa uvoznicima

I dalje su prisutni problemi pri identifikaciji novih korisnika i zaključivanju ugovora sa istim. Prvo iz razloga što Uprava za indirektno oporezivanje uskraćuje podatke o uvoznicima uređaja za fotokopiranje pozivajući se na Zakon o zaštiti ličnih podataka poreskih obveznika, a drugo zbog inertnosti i nesaradnje tržišne inspekcije, naročito u Federaciji.

Udruženje je u toku 2024.godine je podnijelo 12 zahtjeva za inspekcijski nadzor kod nadležnih tržišnih inspekcija.

U 2024.godini zaključena su 4 nova ugovora: 2 sa uvoznicima, 2 sa fotokopirnicama.

Kada je riječ o tužbama, dvije su bile aktivne u toku 2024.godine:

- PRINTEX d.o.o. Sarajevo, od dana 11.03.2019.godine koja je okončana presudom u korist Udruženja i naplaćeno je 1.640 KM naknade za period do 3.2019.godine
- PRINTEX d.o.o. Sarajevo, od dana 20.10.2023.godine koja je okončana nagodbom i naplaćeno je 5.240 KM naknade za period od 03.2019.godine nadalje.

U 2024.godini pokrenuta je i jedna tužba protiv Udruženja Original od strane fotokopirnice kojom se traži raskid ugovora.

- Smile Factory d.o.o., od dana 24.07.2024.godine.

Presuđeno je u korist Udruženja nakon čega je tužitelj podnio žalbu na presudu.

Kada je riječ o raspodjeli, u 2024.godini je izvršena raspodjela prikupljenih sredstava u iznosu od 50.000 KM. Raspodjela je planirana i za 2025.godinu, predloženi iznos je 70.000 KM, a Plan raspodjele će biti predmetom usvajanja u nastavku sjednice.

Skupština je jednoglasno usvojila Godišnji izvještaj Udruženja za 2024.godinu.

Predsjednik Skupštine nalože da se Godišnji izvještaj objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.

Ad.5. Odluka o usvajanju troškova u 2024.godini

U skladu sa preporukom Instituta za intelektualno vlasništvo iz izvršenog nadzora, troškovi rada Udruženja se usvajaju zasebno. Troškovi u 2024.godini, zaključno sa 31.12.2024.godine, su bili u okviru planiranih (realizovano je predviđenih pojedinačnih 100.76% troškova). Međutim, zbog nižih prihoda nego što je planirano, postotak troška je veći od 30%.

Ukupni planirani troškovi poslovanja u 2024.godini iznose 62.582,40 KM i njihova specifikacija je dostavljena članstvu. U realizaciji troškova u niz kategorije je došlo do prekoračenja kao što su: „Troškovi telefona, interneta i fiskalne kase“, „Troškovi zakupa domene i hostinga“, „Troškovi bankarskih usluga“, „Troškovi članarine u IFRRO“, radi poskupljenja, te „Troškovi rada i održavanja Skupštine“ radi održavanja vanredne sjednice Skupštine u 12.2024.

Skupština je jednoglasno usvojila troškove rada Udruženja i odobrila njihov procenat preko 30%.

Ad.6. Odluka o korekciji Finansijskog plana za 2025.godinu

Udruženje Original je u skladu sa Zakonom o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava na sjednici Skupštine koja je održana 25.06.2024.godine usvojilo Finansijski plan za 2025.godinu. Kako se u prvih 6 mjeseci 2025.godine uočilo da postoji potreba za korekcijom, Upravni odbor je zajedno sa računovodstvom uradio analizu Finansijskog plana te predložio izmjene.

Izmjene se odnose na prihode i rashode. Korekcije na strani planiranih prihoda su posljedica niže naplate prihoda u odnosu na očekivanu u obje kategorije korisnika. Na rashodovnoj strani su napravljene određene korekcije u smislu uvećanja ili umanjenja troškova u pojedinim kategorijama.

Skupština je je jednoglasno usvojila prijedlog korekcije Finansijskog plana za 2025.godinu.

Ad.7. Odluka o usvajanju plana troškova za 2026.godinu

U skladu sa zahtjevom Instituta za intelektualno vlasništvo da se troškovi kolektivne organizacije usvajaju zasebnom odlukom, informiše se Skupština da je ukupno planirani iznos troškova u 2026.godini 61.435,50 KM i čini 36,57% planiranog prihoda.

Skupština je jednoglasno usvojila plan troškova rada Udruženja i odobrila njihov procenat preko 30%.

Ad.8. Odluka o usvajanju Finansijskog plana za 2026.godinu

Finansijski plan Udruženja Original za 2026.godinu sačinjen je na bazi ostvarenih prihoda i troškova u 2025.godini, kao i na osnovu plana aktivnosti Udruženja za 2025. i 2026.godinu.

Udruženje će prihode od naknade koja se plaća pri uvozu ili prvoj prodaji uređaja za fotokopiranje i prihode od naknade od izrađenih fotokopija planirati u istom iznosu u odnosu na prošlogodišnji plan kako slijedi:

- Prihod od naknade koja se plaća pri prvoj prodaji ili uvozu novih uređaja za fotokopiranje: 160.000,00 KM
- Prihod od naknade od izrađenih fotokopija namijenjenih za prodaju, koju plaćaju fizička i pravna lica koja uz naplatu obavljaju usluge fotokopiranja: 8.000,00 KM

Ukupno prihodi: 168.000,00 KM

Na osnovu analize troškova nastalih u pet mjeseci 2025.godine kao i na osnovu planova rada i aktivnosti za 2026.godinu, planirani troškovi u 2026.godini iznose 61.435,50 KM i čine 36,57% planiranog prihoda. Udruženje će nastaviti izmirivati i sve obaveze koje nastanu kao rezultat planiranih aktivnosti, vodeći se načelima efikasnog poslovanja s ciljem da novčana masa za raspodjelu nosiocima prava bude što veća.

U 2026.godini je planirana raspodjela za 2025.godinu, a Plan raspodjele će se usvojiti na redovnoj sjednici Skupštine u 2026.godini.

Prijedlog Finansijskog plana za 2026.godinu je dostavljen svim članovima u materijalu za sjednicu Skupštine.

Skupština je jednoglasno usvojila Finansijski plan za 2026.godinu. Predsjednik nalože da se isti objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.

Ad.9. Odluka o usvajanju Izvještaja o raspodjeli za 2023.godinu

U 2024.godini je usvojen Godišnji plan raspodjele za 2023. Ukupno naplaćena autorska naknada, nakon odbitaka troškova rada Udruženja, kao i svih potrebnih fiskalnih odbijanja u skladu sa važećim zakonima, raspodjeljuje se nosiocima prava. Ukupni iznos predviđen za raspodjelu u 2023.godini bio je 50.000,00 KM (pedesethiljada konvertibilnih maraka).

Obračun je izvršen u oktobru 2024.godine, kada je počela i isplata.

Svi iznosi koji su ispod utvrđenog minimalnog iznosa za raspodjelu ostaju vezani za ime nosioca prava i biće pridruženi iznosima koje u narednim raspodjelama pripadnu tom nosiocu prava. Raspoređena a neisplaćena sredstva koja su rezervisana po ovom osnovu iznose ukupno: 15.543,98 KM.

Nakon odbitka iznosa za rezervacije (5%) i iznosa za strana društva (5%), ukupan iznos za isplatu za autore bio je 22.500 KM, a za izdavače 22.500 KM.

Predsjednik Skupštine podsjeća da je detaljni izvještaj dostavljen u materijalima za Skupštinu.

Skupština je jednoglasno usvojila Izvještaj o raspodjeli za 2023., a Predsjednik je naložio da se isti objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.

Ad.10. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana raspodjele za 2024.godinu

Raspodjela sredstava prikupljenih u toku 2024.godine je planirana u 2025.godini. U skladu sa Statutom Udruženja i važećim zakonskim odredbama, Skupština treba usvojiti plan raspodjele. Godišnji plan raspodjele je usklađen sa Pravilnikom o raspodjeli.

Prijedlog Godišnjeg plana raspodjele je dostavljen svim članovima u materijalima za sjednicu Skupštine.

Predsjednik Skupštine poziva članove da daju komentare ili dodatne prijedloge. Obzirom da komentara ili prijedloga nije bilo, predsjednik stavlja na usvajanje Godišnji plan raspodjele.

Skupština je jednoglasno usvojila Godišnji plan raspodjele za 2024.godinu. Predsjednik nalože da se isti objavi na zvaničnoj web stranici Udruženja.

Ad.11. Odluka o prijemu u članstvo novih članova po pristiglim Pristupnicama

Prema odredbama Statuta, redovnim članom može postati isključivi nositelj prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu djela, bez obzira da li je fizičko ili pravno lice, a koji je povjerio

Udruženju ostvarivanje svojih prava zaključivanjem ugovora – pristupnice. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruženja u skladu sa odredbama Statuta i Pravilnika o radu Skupštine. Udruženje ne može odbiti zahtjev za članstvo iz oblasti svoje djelatnosti (kolektivno ostvarivanje prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu pisanih djela), osim ako je nosilac prava već sklopio ugovor za kolektivno ostvarivanje svojih prava u BiH, iz oblasti djelatnosti Udruženja, sa stranom kolektivnom organizacijom.

U periodu između dvije sjednice Skupštine pristiglo je 9 pristupnica za koje se konstatuje da su uredno popunjene. Pristupnice su dostavili sljedeća fizička i pravna lica: Sabahudin Hadžialić, Rabija Mameledžija, Ensar Bukarić, Šimo Ešić, IK Bosanska riječ d.o.o., IK Lijepa riječ d.o.o., IK Florex d.o.o., Udruženje prijatelja knjige-Društvo „Mali princ“, Institut za dječiju književnost u Bosni i Hercegovini. *Skupština je jednoglasno odlučila o prijemu u članstvo navedenih članova.*

Ad.12. Ostala pitanja

Predsjednik Skupštine poziva prisutne da delegiraju druga pitanja ili prijedloge.

Dodatnih pitanja ili tema nije bilo.

Nakon što su se iscrpile sve tačke Dnevnog reda, Predsjednik Skupštine zaključuje sjednicu.

Sjednica Skupštine Udruženja Original je završena u 19:00h.

Zapisničarka



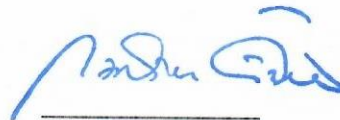
Alisa Hadžić

Ovjerivači zapisnika



Nenad Novaković

predsjednik Skupštine Udruženja



Izedin Šikalo

predsjednik Udruženja

Sarajevo, 18.06.2025.

Broj: RS/01/25