

Na osnovu člana 3. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava (Sl.glasnik BiH 63/10) te člana 19. Statuta Udruženja Original za ostvarivanje i zaštitu reprodukcijских prava (dalje: Udruženje Original) broj 05/17 od 22.06.2017.godine, Skupština Udruženja na redovnoj sjednici dana 20.12.2019.godine usvaja:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU TELEFONA

Član 1.

Ovim Pravilnikom regulira se utvrđivanje prava na korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona u Udruženju Original, te maksimalni godišnji iznosi sredstava temeljem korištenja telefona.

Član 2.

Mobilnim telefonima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se svi mobilni telefonski aparati u vlasništvu zaposlenih sa pripadajućom karticom i pretplatničkim brojem, a za koje troškove korištenja snosi Udruženje. Odluku o nabavci službenih mobilnih telefona donosi Upravni odbor.

Službenim fiksnim telefonima, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se svi brojevi fiksne telefonije po pojedinačnim linijama i linijama sa centrale, a koji se koriste u Udruženju.

Član 3.

Ukupan godišnji proračun za Udruženje za mobilne telefone utvrđuje se temeljem broja osoba s pravom korištenja i maksimalnog obračunskog iznosa utvrđenom u narednom stavu, kao i rezerviranja za nepredviđene i dodatne troškove.

Pravo na stvaranje obveza na temelju korištenja mobilnih telefona u smislu ovog Pravilnika imaju osobe navedene u Tabeli 1. kako slijedi:

Radno mjesto	Prosječan mjesečni iznos za troškove korištenja mobilnog telefona	Maksimalan godišnji iznos za troškove korištenja mobilnog telefona
Direktor Stručne službe	70,00 KM + PDV	840,00 KM + PDV
Voditelj ureda	20,00 KM + PDV	240,00 KM + PDV

Ukupna sredstva za troškove korištenja mobilnih telefona utvrđena u ovom članu ne uključuju sredstva za troškove korištenja mobilnih telefona koja se financiraju donatorskim sredstvima i realiziraju kao programi posebne namjene sredstava.

Ukupno raspoloživa sredstva Udruženja za mobilne telefone na godišnjem nivou uvećavaju se za 10% godišnjeg iznosa koji se obezbjeđuje za neplanirane i dodatne troškove roaminga ili eventualnih jednokratnih odobrenja troškova mobilnog telefona. Za odobrenje korištenja ovih sredstava se donosi posebna odluka Upravnog odbora.

Član 4.

Trošak mobilnog telefona korisniku iz člana 3. se ne priznaje za vrijeme odsustva s posla po bilo kojem osnovu u trajanju dužem od 22 radna dana, što se dokazuje uvidom u evidenciju prisustva na poslu.

Član 5.

Plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona prestaje:

- prestankom radnog odnosa;
- odlaskom na bolovanje duže od 22 radna dana;
- danom početka korištenja porodiljskog odsustva;
- danom početka korištenja neplaćenog odsustva s posla odobrenog u trajanju dužem od četiri radna dana;
- Odlukom Upravnog odbora zbog promijenjene finansijske situacije ili prekoračenja limita utvrđenog ovim Pravilnikom u periodu dužem od četiri mjeseca.

Član 6.

Utvrđivanje pojedinačnih prava na troškove korištenja mobilnih telefona iz člana 3. ovog Pravilnika vrši Upravni odbor donošenjem internog akta, cijeneći stvarne potrebe i planirani obim poslova svakog od zaposlenika i finansijsku utemeljenost odobravanja ovog troška.

Pravo na korištenje mobilnog telefona se utvrđuje za svaku kalendarsku godinu, kroz Finansijski plan Udruženja.

Član 7.

Maksimalni iznosi troškova korištenja službenih fiksnih telefona na mjesečnom nivou iznosi: do 35,00 KM + PDV po zaposlenom. Na godišnjem nivou trošak telefona ne može biti veći od 6.000,00 KM + PDV.

Iznos troškova fiksnih telefona se utvrđuje za svaku kalendarsku godinu, kroz Finansijski plan Udruženja.

Član 8.

Svakom zaposlenom u Udruženju obezbjeđen je pristup otvorenoj fiksnoj telefonskoj liniji u sklopu obavljanja radnih zadataka.

Svi zaposleni su dužni da racionalno koriste telefonske usluge.

Član 9.

Korisnik mobilnog i službenog fiksnog telefona u obvezi je potpisati Izjavu u roku od deset dana od dana objave Pravilnika, odnosno usvajanja odluke o pravu na mobilni telefon. Izjava se potvrđuje da je korisnik upoznat sa visinom odobrenih troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i kojom se obvezuje da će brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja, te istom daje suglasnost da se izvrši obustava eventualnih prekoračenja sukladno ovom Pravilniku.

Korisniku koji ne potpiše Izjavu u vremenskom roku uskraćuje se pravo na plaćanje troškova korištenja mobilnog i službenog fiksnog telefona.

Troškovi nastali po osnovu poziva koji kod ovlaštenih operatera spadaju u tarifu „premium obračuna“ (premium rate), kao i nadopuna kartice drugog pretplatničkog telefonskog broja, ne priznaju se kao dozvoljeni troškovi sukladno ovom Pravilniku.

Korisnici telefona, odnosno telefonskih aparata zadužuju se na temelju posebnog obrasca – reversa.

Svako gubljenje ili oštećenje telefonskog aparata korisnik je bez odlaganja dužan prijaviti u pisanoj formi ovlaštenoj osobi u instituciji, koja vodi evidenciju o zaduženjima telefonskih aparata i nadoknaditi štetu.

Član 10.

Knjigovodstvo (odjel za finansije) zadužen je da prati potrošnju nastalu po osnovu korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona korisnika, vrši kontrolu formalne ispravnosti dostavljenih računa od strane telekom operatera i obavještava korisnike o eventualnim prekoračenjima i nenamjenskom korištenju mobilnih i službenih fiksnih telefona uz dostavu kopije telefonskog računa u roku od 5 dana od dana prijema računa.

Član 11.

Ukoliko korisnik mobilnog i službenog fiksnog telefona, nakon što dobije obavijest o prekoračenju troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona, i u naredna dva mjeseca ostvari prekoračenje, knjigovodstvo obavještava Upravni odbor te vrši na tromjesečnoj razini obračun ostvarenih prekoračenja i nalog za obustavu od prve naredne plate korisnika dostavit će korisniku i Upravnom odboru na uvid.

Izuzetno korisniku će se na mjesečnoj razini odbiti prekoračeni iznos nastao po osnovu utvrđenom u ovom Pravilniku.

Član 12.

Sačinjavaju se godišnji izvještaji o troškovima korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i dostavljaju Upravnom odboru, kao odgovornoj osobi, radi uvida i kontrole.

Član 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti na web stranici Udruženja.

Sarajevo, 20.12.2019.
Broj: 11/19

Predsjednica Skupštine

Lejla Alić



Na osnovu člana 19. Statuta Udruženja "ORIGINAL" za ostvarivanje i zaštitu reproduksijskih prava broj: 05/17 od 22.6.2017. godine, Skupština Udruženja "ORIGINAL" za ostvarivanje i zaštitu reproduksijskih prava je dana 20.12.2019.godine, donijela

ODLUKU
o usvajanju Pravilnika o korištenju telefona

Član 1.

Ovom odlukom se usvajaju se Pravilnik o korištenju telefona.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo, 20.12.2019.
Broj: 10/19

Predsjednica Skupštine

Lejla Alic

