

MATERIJAL ZA REDOVNU SJEDNICU
SKUPŠTINE ZA 2026.GODINU

Prema tačkama Dnevnog reda iz Poziva, dostavlja se materijal za rad:

1. Usvajanje dnevnog reda, imenovanje zapisničara i ovjerivača

2. Odluka o usvajanju Zapisnika o izvršenom nadzoru nad radom Udruženja za 2024..godinu

Dostavlja se Zapisnik o izvršenom nadzoru nad radom Udruženja Original za 2024.godinu u prilogu, u skladu sa članom 20. stav 1) tačka b) Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

3. Odluka o usvajanju revizorskih izvještaja za 2025.godinu

Dostavljaju se revizorski izvještaji u prilogu: Revizija finansijskih izvještaja i Revizija podudarnosti, u skladu sa članom 20. stav 1) tačka b) Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

4. Predstavljanje Godišnjeg izvještaja Udruženja za 2025.godinu i odluka o usvajanju

Dostavlja se Godišnji izvještaj za 2025.godinu u prilogu, u skladu sa članom 20. stav 1) tačka a) Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

5. Odluka o usvajanju troškova rada Udruženja za 2025.godinu

U skladu sa zahtjevom Instituta za intelektualno vlasništvo da se troškovi kolektivne organizacije usvajaju zasebnom odlukom, dostavlja se pregled troškova u 2025.godini zaključno sa 31.12.2025.godine.

	TROŠKOVI	Plan - IZNOS /KM/	Realizacija 31.12.2024.
I	Troškovi i naknade zaposlenih		
1	Troškovi uposlenika (1 uposlenica)	33.066,48	33.009,40

II	Putni troškovi		
2	Troškovi službenih putovanja - procjena	300,00	275,00
III	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga		
3	Troškovi telefona, interneta i fiskalne kase	922,80	1.009,95
4	Troškovi zakupa domene, hostinga, web stranice	405,76	419,80
5	Troškovi poštanskih usluga	700,00	482,02
IV	Nabavka materijala		
6	Troškovi kancelarijskog materijala	500,00	415,48
V	Unajmljivanje imovine i opreme		
7	Troškovi zakupa prostora	4.250,00	4.224,89
VI	Izdaci osiguranja, bankarskih i usluga platnog prometa		
8	Troškovi bankarskih usluga	820,00	853,80
VII	Ugovorene usluge		
9	Troškovi računovodstvene agencije	4.329,00	4.329,00
10	Troškovi advokatskih usluga	7.200,00	7.069,00
11	Troškovi članarine u IFRRO-u	1.955,83	1.955,83
12	Trošak revizije finansijskih izvještaja za 2021. g. i reviziju usklađenosti	3.500,00	3.500,00
13	Troškovi naknada spoljnim saradnicima	200,00	0,00
14	Troškovi promotivnih aktivnosti	0,00	0,00
15	Troškovi održavanja i nadogradnje softvera	1.200,00	1.304,54
VIII	Drugi troškovi		
16	Troškovi rada i održavanja Skupštine	600,00	971,94
17	Troškovi reprezentacije	500,00	299,95

18	Troškovi ovjere Finansijskih izvještaja	70,00	70,00
19	Drugi varijabilni i nepredviđeni troškovi	2.100,00	1.607,54
	UKUPNO	62.619,87	61.798,14

6. Odluka o korekciji finansijskog plana za 2026.godinu

Usljed niže naplate naknada od očekivanog ali i smanjenja pojedinih troškova, predlaže se korekcija Finansijskog plana za 2026.godinu koja se odnosi na prihode i troškove poslovanja Udruženja Original. Korekcija je izrađena u skladu sa važećim zakonima te prema procjenama troškova i prihoda u 2026.godini.

7. Odluka o usvajanju plana troškova i Finansijskog plana za 2027.godinu

Dostavlja se pregled planiranih troškova za 2027.godinu. Troškovi ovdje predstavljeni su sastavni dio Finansijskog plana za 2027.godinu.

Planirani troškovi u 2027.godini iznose 64.166,00 KM i čine 43,35% planiranog prihoda, kako slijedi u tabeli:

	TROŠKOVI	IZNOS /KM/
I	Troškovi i naknade zaposlenih	
1	Troškovi uposlenika (1 uposlenica)	36.720,00
II	Putni troškovi	
2	Troškovi službenih putovanja – procjena	100,00
III	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	
3	Troškovi telefona, interneta i fiskalne kase	951,00
4	Troškovi zakupa domene, hostinga, web stranice	420,00
5	Troškovi poštanskih usluga	550,00
IV	Nabavka materijala	
6	Troškovi kancelarijskog materijala	350,00
V	Unajmljivanje imovine i opreme	
7	Troškovi zakupa prostora	4.250,00

VI	Izdaci osiguranja, bankarskih i usluga platnog prometa	
8	Troškovi bankarskih usluga	920,00
VII	Ugovorene usluge	
9	Troškovi računovodstvene agencije	4.329,00
10	Troškovi advokatskih usluga	200,00
11	Troškovi članarine u IFRRO-u	1.956,00
12	Trošak revizije finansijskih izvještaja za 2025. g. i reviziju usklađenosti	3.500,00
13	Troškovi naknada spoljnim saradnicima i članovima organa	7.800,00
14	Troškovi promotivnih aktivnosti	0,00
15	Troškovi održavanja i nadogradnje softvera	600,00
VIII	Drugi troškovi	
16	Troškovi rada i održavanja Skupštine	400,00
17	Troškovi reprezentacije	500,00
18	Troškovi taxe za istaknutu firmu i takse za ovjeru Finansijskih izvještaja	70,00
19	Drugi varijabilni i nepredviđeni troškovi	500,00
20	Troškovi amortizacije	50,00
	UKUPNO	64.166,00

Obaveza Udruženja je usvajanje Finansijskog plana za predstojeću godinu. Finansijski plan je izrađen u skladu sa važećim zakonima te prema procjenama troškova i prihoda u 2027.godini. Finansijski plan se nalazi u zasebnom dokumentu.

8. Odluka o usvajanju Izvještaja o raspodjeli za 2024.godinu

U 2025.godini je izvršena raspodjela sredstava prikupljenih u toku 2024.godine. U prilogu se nalazi zaseban dokument Izvještaja.

9. Odluka o načinu isplate rezervisanih sredstava u raspodjelama 2018-2019 i 2020-2022, 2023 i 2024

Imajući u vidu da je u prethodne tri raspodjele bio obuhvaćen izuzetno veliki broj nosilaca prava koji nisu dostavili podatke potrebne za isplatu, kao i da je veliki iznos novca – posebno kod autora – ostao zarobljen pod velikim brojem malih iznosa (vidjeti Izvještaj o raspodjeli) predlaže se usvajanje rješenja za isplatu preostalog novca kako isti ne bi ostajao neisplaćen na računu Udruženja.

Novčana sredstva iz iznosa za raspodjele 2018-2019 i 2020-2022, 2022 i 2023 koja su rezervisana za nosioce prava koji nisu dostavili potrebne podatke po ranijim pozivima, bit će isplaćena u 2026.godini na sljedeći način (rukovodeći se odredbama zakona o obaveznom kolektivnom ostvarivanju):

- a) Udruženje će objaviti javni poziv za dostavu podataka od strane nosioca prava koji dostavu podataka ranije nisu izvršili,
- b) Javni poziv će biti otvoren 30 dana u 2026.godini,
- c) Javni poziv će biti objavljen na zvaničnoj web stranici i Facebook stranici Udruženja, te će biti distribuiran u udruženja nosilaca prava,
- d) Udruženje će utvrditi koji nosioci prava su po pozivima iz 2023., 2024. i 2025. godine (naknadno) dostavili potrebne podatke za isplatu te izvršiti isplatu u njihovu korist,
- e) Udruženje će utvrditi preostali iznos sredstava koji bi pripao nosiocima prava koji nisu dostavili potrebne podatke ni po Pozivima Udruženja iz 2023., 2024. i 2025. godine, u periodu do dana objave Javnog poziva, ni po Javnom pozivu u 2026.godini,
- f) Iznosu sredstava koji bi pripao nosiocima prava koji nisu dostavili potrebne podatke (u skladu sa tačkom 5.), bit će pridružena sredstva za strana društva uzevši u obzir da su Upravni i Nadzorni odbor Udruženja saglasno potvrdili da prema važećim bilateralnim ugovorima nema obaveza prema stranim društvima,
- g) Iznosi iz tačke 5. i 6. činit će distribucionu masu,
- h) Iznosi rezervacije za žalbe ostaje rezervisan u skladu sa važećim Godišnjim planom raspodjele (5 % u obje kategorije nosilaca prava) do isteka perioda od 3 godine od godine za koju je vršena raspodjela, a za eventualno potrebno postupanje po prigovorima ili žalbama,
- i) Iznos sredstava koji bi pripao nosiocima prava koji nisu dostavili podatke bit će preraspoređen na nosioce prava čiji podaci su dostupni i time će biti izvršena konačna raspodjela za 2018-2019, 2020-2022, 2023. i 2024. godinu u 2026.godini po istim principima koji su primijenjeni za raspodjele u predmetnim godinama.

Uzevši u obzir da su zbog nosilaca prava koji ne izvršavaju svoje obaveze i ne postupaju aktivno u ostvarivanju svojih prava, afektirani nosioci prava koji su uredno izvršili svoje obaveze odnosno aktivno pristupili ostvarivanju svojih prava, na način da su u njihovu korist izvršene manje isplate zbog potrebe rezervisanja novčanih sredstava u korist nosilaca prava koji ranije nisu dostavili svoje podatke, Udruženje se smatralo obaveznim riješiti označeno pitanje.

10. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana raspodjele za 2025.godinu

Planirana je raspodjela za 2025.godinu, te u skladu sa Statutom Udruženja i važećim zakonskim odredbama, Skupština treba usvojiti plan raspodjele. Plan raspodjele se nalazi u zasebnom dokumentu.

11. Odluka o usvajanju Pravilnika o naknadama članova organa Udruženja

Dostavlja se prijedlog Pravilnika o naknadama članova organa Udruženja izrađen od strane Upravnog odbora Udruženja.

12. Odluka o izmjeni člana 16. Stav 1. Pravilnika o raspodjeli

U svrhu ekonomičnosti, a usljed značajnog poskupljenja usluge objave oglasa u dnevnim novinama, Upravni odbor predlaže izmjenu člana 16. stav 1. Pravilnika o raspodjeli i to tako da glasi:

„Udruženje je dužno jednom godišnje objaviti Poziv za dostavu podataka za raspodjelu. Poziv se objavljuje na zvaničnoj web stranici i Facebook stranici Udruženja“.

U prilogu se dostavlja prijedlog izmjena (izmjene označene u tekstu).

13. Odluka o izmjenama članova 6. i 10. Stav 1. Pravilnika o plaćama i dodacima na plaću

Usljed promjene osnovice plaće te usvajanja Odluke o povećanju visine toplog obroka od strane Upravnog odbora Udruženja (Odluka 23-25 od 30.12.2025.godine), javila se potreba za usklađivanjem koeficijenata iz člana 6. Pravilnika kao i za izmjenom člana 10. stav 1. Pravilnika.

U prilogu se dostavlja prijedlog izmjena (izmjene označene u tekstu).

14. Odluka o prijemu u članstvo novih članova po pristiglim Pristupnicamac

Prema odredbama Statuta, redovnim članom može postati isključivi nositelj prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu djela, bez obzira da li je fizičko ili pravno lice, a koji je povjerio Udruženju ostvarivanje svojih prava zaključivanjem ugovora – Pristupnice. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruženja u skladu sa odredbama Statuta i Pravilnika o radu Skupštine. Udruženje ne može odbiti zahtjev za članstvo iz oblasti svoje djelatnosti (kolektivno ostvarivanje prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu pisanih djela), osim ako je nosilac prava već sklopio ugovor za kolektivno ostvarivanje svojih prava u BiH iz oblasti djelatnosti Udruženja sa stranom kolektivnom organizacijom.

Prijem u članstvo u Udruženju stoga treba proći formalno glasanje u Skupštini (pogledati važeći Poslovnik o radu Skupštine), a glasa se o pristiglim Pristupnicama. Molimo da imate u vidu gore navedene odredbe iz Statuta.

Na ovoj sjednici će se glasati o prijemu u članstvo po pristiglim Pristupnicama:

- Selmir Pajazetović, Tuzla, autor
- Elvir Halilović, Sarajevo, autor

- Saida Mustajbegović, Sarajevo, autorica

Pristupnice su uredno popunjene.

15. Ostala pitanja

Tehničke i logističke informacije

Mjesto održavanja

Sjednica Skupštine će se održati u Sarajevu, u Muzeju književnosti i pozorišne umjetnosti BiH, Sime Milutinovića Sarajlije 7, 24.06.2026.godine sa početkom u 18:00h.

Lokaciju Muzeja književnosti možete pronaći ovdje:

<https://www.google.com/maps/place/Sime+Milutinovi%C4%87a+Sarajlije+7,+Sarajevo+71000/@43.8577531,18.4260929,19.25z/data=!4m6!3m5!1s0x4758c8c8a84ba2e7:0x9c12cd8ba93daff1!8m2!3d43.8577499!4d18.4266181!16s%2Fg%2F11c4gwgzv?entry=ttu>

Putni troškovi

Putni troškovi (samo) za redovne članove koji nisu iz Sarajeva će biti refundirani prema važećim propisima (vozna karta ili račun za gorivo ne veći od 15%, na pređenu kilometražu pomnoženu sa cijenom litre benzina). Molimo Vas da imate u vidu da možemo pokriti putne troškove za jednog predstavnika pravnog lica – redovnog člana. Potrebno je da nam dostavite račun za gorivo ili kartu (autobus, voz). Način obračuna goriva je prema zvaničnoj cestovnoj udaljenosti. Putni troškovi će biti refundirani na Vaš račun (žiralno) nakon sjednice Skupštine. Molimo da popunite obrazac za refundaciju troškova prilikom registracije učešća.

Nažalost, nismo u mogućnosti snositi troškove noćenja.

Prijava

Molimo Vas da Vaše prisustvo ili odsustvo obavezno javite na mail info@original.co.ba najkasnije 2 dana prije datuma sjednice Skupštine (do 16.06.2025.godine). Skupštini možete prisustvati i ako ne prijavite učešće.

Materijali

Svi materijali se dostavljaju članovima prije sjednice Skupštine putem e-maila. Molimo da iste pročitate i ukoliko smatrate potrebnim, sami printate materijale jer ih nećemo imati u printanom obliku na sjednici.

Kafe pauza

Po završetku sjednice Skupštine je predviđena je kafe pauza u istom prostoru, na koju ste srdačno pozvani.

Ukoliko imate dodatnih pitanja, molimo da se obratite putem maila: info@original.co.ba

Radujemo se Vašem dolasku!