

MATERIJAL ZA REDOVNU SJEDNICU
SKUPŠTINE ZA 2025.GODINU

Prema tačkama Dnevnog reda iz Poziva, dostavlja se materijal za rad:

1. Usvajanje dnevnog reda, imenovanje zapisničara i ovjerivača

2. Odluka o usvajanju revizorskih izvještaja za 2024.godinu

Dostavljaju se revizorski izvještaji u prilogu: Revizija finansijskih izvještaja i Revizija podudarnosti, u skladu sa članom 20. stav 1) tačka b) Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

3. Predstavljanje Godišnjeg izvještaja Udruženja za 2024.godinu i odluka o usvajanju

Dostavlja se Godišnji izvještaj za 2024.godinu u skladu sa članom 20. stav 1) tačka a) Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava.

4. Odluka o usvajanju troškova rada Udruženja za 2024.godinu

U skladu sa zahtjevom Instituta za intelektualno vlasništvo da se troškovi kolektivne organizacije usvajaju zasebnom odlukom, dostavlja se pregled troškova u 2024.godini zaključno sa 31.12.2024.godine.

	TROŠKOVI	Plan - IZNOS /KM/	Realizacija 31.12.2024.
I	Troškovi i naknade zaposlenih		
1	Troškovi uposlenika (1 uposlenica)	33.786,48	33.786,48
II	Putni troškovi		
2	Troškovi službenih putovanja - procjena	200,00	97,77
III	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga		

3	Troškovi telefona, interneta i fiskalne kase	812,80	868,49
4	Troškovi zakupa domene, hostinga, web stranice	279,39	405,76
5	Troškovi poštanskih usluga	500,00	420,80
IV	Nabavka materijala		
6	Troškovi kancelarijskog materijala	250,00	178,79
V	Unajmljivanje imovine i opreme		
7	Troškovi zakupa prostora	4.052,40	4.001,59
VI	Izdaci osiguranja, bankarskih i usluga platnog prometa		
8	Troškovi bankarskih usluga	700,00	880,35
VII	Ugovorene usluge		
9	Troškovi računovodstvene agencije	4.329,00	4.153,50
10	Troškovi advokatskih usluga	7.200,00	7.138,00
11	Troškovi članarine u IFRRO-u	1.673,33	1.955,83
12	Trošak revizije finansijskih izvještaja za 2021. g. i reviziju usklađenosti	3.000,00	2.925,00
13	Troškovi naknada spoljnim saradnicima	200,00	0,00
14	Troškovi promotivnih aktivnosti	0,00	0,00
15	Troškovi održavanja i nadogradnje softvera	1.604,00	1.019,91
VIII	Drugi troškovi		
16	Troškovi rada i održavanja Skupštine	500,00	1.507,43
17	Troškovi reprezentacije	1.000,00	381,45
18	Troškovi ovjere Finansijskih izvještaja	70,00	70,00
19	Drugi varijabilni i nepredviđeni troškovi	2.000,00	2.841,60
20	Troškovi amortizacije	425,00	425,97

	UKUPNO	62.582,40	63.058,72
--	---------------	------------------	------------------

5. Odluka o korekcijama finansijskog plana za 2025.godinu

Usljed niže naplate naknada od očekivanog ali i smanjenja pojedinih troškova, predlažu se korekcije Finansijskog plana za 2025.godinu koje se odnose na prihode i troškove poslovanja Udruženja Original. Korekcije su izrađene u skladu sa važećim zakonima te prema procjenama troškova i prihoda u 2025.godini.

6. Odluka o usvajanju plana troškova za 2026.godinu

U skladu sa zahtjevom Instituta za intelektualno vlasništvo da se troškovi kolektivne organizacije usvajaju zasebnom odlukom, dostavlja se pregled planiranih troškova za 2026.godinu. Troškovi ovdje predstavljeni su sastavni dio Finansijskog plana za 2026.godinu.

Planirani troškovi u 2026.godini iznose 61.361,87 KM i čine 36,52% planiranog prihoda, kako slijedi u tabeli:

	TROŠKOVI	IZNOS /KM/
I	Troškovi i naknade zaposlenih	
1	Troškovi uposlenika (1 uposlenica)	32.346,48
II	Putni troškovi	
2	Troškovi službenih putovanja – procjena	100,00
III	Izdaci telefonskih i poštanskih usluga	
3	Troškovi telefona, interneta i fiskalne kase	922,80
4	Troškovi zakupa domene, hostinga, web stranice	405,76
5	Troškovi poštanskih usluga	750,00
IV	Nabavka materijala	
6	Troškovi kancelarijskog materijala	350,00
V	Unajmljivanje imovine i opreme	
7	Troškovi zakupa prostora	4.250,00
VI	Izdaci osiguranja, bankarskih i usluga platnog prometa	

8	Troškovi bankarskih usluga	900,00
VII	Ugovorene usluge	
9	Troškovi računovodstvene agencije	4.329,00
10	Troškovi advokatskih usluga	7.200,00
11	Troškovi članarine u IFRRO-u	1.955,83
12	Trošak revizije finansijskih izvještaja za 2025. g. i reviziju usklađenosti	3.500,00
13	Troškovi naknada spoljnim saradnicima	0,00
14	Troškovi promotivnih aktivnosti	0,00
15	Troškovi održavanja i nadogradnje softvera	700,00
VIII	Drugi troškovi	
16	Troškovi rada i održavanja Skupštine	600,00
17	Troškovi reprezentacije	500,00
18	Troškovi taxe za istaknutu firmu i takse za ovjeru Finansijskih izvještaja	70,00
19	Drugi varijabilni i nepredviđeni troškovi	2.200,00
20	Troškovi amortizacije	282,00
	UKUPNO	61.361,87

7. Odluka o usvajanju finansijskog plana za 2026.godinu

Obaveza Udruženja je da usvoji Finansijskog plana za predstojeću godinu. Finansijski plan je izrađen u skladu sa važećim zakonima te prema procjenama troškova i prihoda u 2026.godini. Finansijski plan se nalazi u zasebnom dokumentu.

8. Odluka o usvajanju Izvještaja o raspodjeli za 2023.godinu

U 2024.godini je izvršena raspodjela sredstava prikupljenih u toku 2023.godine. U prilogu se nalazi zaseban dokument Izvještaja.

9. Odluka o usvajanju Godišnjeg plana raspodjele za 2024.godinu

Planirana je raspodjela za 2024.godinu, te u skladu sa Statutom Udruženja i važećim zakonskim odredbama, Skupština treba usvojiti plan raspodjele. Plan raspodjele se nalazi u zasebnom dokumentu.

10. Odluka o prijemu u članstvo novih članova po pristiglim Pristupnicama

Prema odredbama Statuta, redovnim članom može postati isključivi nositelj prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu djela, bez obzira da li je fizičko ili pravno lice, a koji je povjerio Udruženju ostvarivanje svojih prava zaključivanjem ugovora – Pristupnice. Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština Udruženja u skladu sa odredbama Statuta i Pravilnika o radu Skupštine. Udruženje ne može odbiti zahtjev za članstvo iz oblasti svoje djelatnosti (kolektivno ostvarivanje prava na naknadu za privatnu i drugu vlastitu upotrebu pisanih djela), osim ako je nosilac prava već sklopio ugovor za kolektivno ostvarivanje svojih prava u BiH iz oblasti djelatnosti Udruženja sa stranom kolektivnom organizacijom.

Prijem u članstvo u Udruženju stoga treba proći formalno glasanje u Skupštini (pogledati važeći Poslovnik o radu Skupštine), a glasa se o pristiglim Pristupnicama. Molimo da imate u vidu gore navedene odredbe iz Statuta.

Na ovoj sjednici će se glasati o prijemu u članstvo po pristiglim Pristupnicama:

- Sabahudin Hadžialić, Bugojno
- Rabija Mameledžija, Travnik
- Ensar Bukarić, Gornji Vakuf - Uskoplje
- Šimo Ešić, Tuzla
- IK Bosanska riječ d.o.o., Tuzla
- IK Lijepa riječ d.o.o., Tuzla
- IK Florex d.o.o., Tuzla
- Udruženje prijatelja knjige – Društvo Mali princ, Tuzla
- Institut za dječju književnost u Bosni i Hercegovini, Jelah

Pristupnice su uredno popunjene.

11. Ostala pitanja

Tehničke i logističke informacije

Mjesto održavanja

Sjednica Skupštine će se održati u Sarajevu, u Muzeju književnosti i pozorišne umjetnosti BiH, Sime Milutinovića Sarajlije 7, 18.06.2025.godine sa početkom u 18:00h.

Lokaciju Muzeja književnosti možete pronaći ovdje:

<https://www.google.com/maps/place/Sime+Milutinovi%C4%87a+Sarajlije+7,+Sarajevo+71000/@43.8577531,18.4260929,19.25z/data=!4m6!3m5!1s0x4758c8c8a84ba2e7:0x9c12cd8ba93daff1!8m2!3d43.8577499!4d18.4266181!16s%2Fg%2F11c4gwgzv?entry=ttn>

Putni troškovi

Putni troškovi (samo) za redovne članove koji nisu iz Sarajeva će biti refundirani prema važećim propisima (vozna karta ili račun za gorivo ne veći od 15%, na pređenu kilometražu pomnoženu sa cijenom litre benzina). Molimo Vas da imate u vidu da možemo pokriti putne troškove za jednog predstavnika pravnog lica – redovnog člana. Potrebno je da nam dostavite račun za gorivo ili kartu (autobus, voz). Način obračuna goriva je prema zvaničnoj cestovnoj udaljenosti. Putni troškovi će biti refundirani na Vaš račun (žiralno) nakon sjednice Skupštine. Molimo da popunite obrazac za refundaciju troškova prilikom registracije učešća. Nažalost, nismo u mogućnosti snositi troškove noćenja.

Prijava

Molimo Vas da Vaše prisustvo ili odsustvo obavezno javite na mail info@original.co.ba najkasnije 2 dana prije datuma sjednice Skupštine (do 16.06.2025.godine). Skupštini možete prisustvati i ako ne prijavite učešće.

Materijali

Svi materijali se dostavljaju članovima prije sjednice Skupštine putem e-maila. Molimo da iste pročitate i ukoliko smatrate potrebnim, sami printate materijale jer ih nećemo imati u printanom obliku na sjednici.

Kafe pauza

Po završetku sjednice Skupštine je predviđena je kafe pauza u istom prostoru, na koju ste srdačno pozvani.

Ukoliko imate dodatnih pitanja, molimo da se obratite putem maila: info@original.co.ba

Radujemo se Vašem dolasku!